



PANDUAN OASE

SMA PANGUDI LUHUR VAN LITH
MUNTILAN

JL. KARTINI NO. 1 MUNTILAN-KAB. MAGELANG

SMA PANGUDI LUHUR VAN LITH MUNTILAN
ORIENTASI ASRAMA & SEKOLAH (OASE)
ANGKATAN XXXV
TAHUN AJARAN 2025/2026



PANITIA
SEKRETARIAT JL. KARTINI 1 MUNTILAN 56411
KEBUPATEN MAGELANG JAWA TENGAH
TELP. (0293) 587041

PRAKATA

Proficiat kami ucapkan kepada Anda yang telah dinyatakan diterima sebagai Murid angkatan XXXV SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntilan. Dengan demikian Anda siap mengawali pembentukan pribadi menjadi Vanlithsian. Inisiasi pembentukan awal (masa formasio) pendidikan Kader Rasul Awam di SMA Pangudi Luhur Van Lith, Anda akan mengikuti kegiatan wajib yaitu Orientasi Asrama dan Sekolah (OASE). Sebuah kegiatan yang mengawali daris segala macam kegiatan bagi Vanlitsian dalam membentuk pribadi yang holistik dan kegiatan ini sebagai awal memasuki kehidupan baru, dengan tujuan Anda segera dapat: beradaptasi, kerasan, menikmati suasana hidup dalam komunitas Kader Rasul Awam Gereja dan Bangsa.

Dalam dinamika kegiatan OASE, Anda akan diajak untuk mengenal, mengalami, merasakan suasana hidup bersama tinggal di asrama. Anda akan memasuki dunia baru, budaya baru, teman baru, ritme kehidupan yang baru, acara-acara harian yang semua diatur dari waktu ke waktu. Maka dari itu diperlukan sikap mental yang bulat, kemauan/niat yang kuat, bertekun, bersetia, dan cerdas dalam memaknai setiap peristiwa hidup dalam kehidupan bersama di asrama dan sekolah.

OASE 2025 angkatan XXXV akan dilaksanakan selama satu minggu, yaitu mulai dari hari Senin, tanggal 7 Juli 2025 sampai dengan Sabtu, 12 Juli 2025. OASE dikemas dengan semangat dari salah satu budaya SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntilan yaitu **"Sadar, Bersih, dan Disiplin"**. SMA Van Lith Muntilan adalah sekolah peduli dengan lingkungan hidup dan sedang mengikuti lomba sekolah Adiwiyata tingkat provinsi, oleh karena itu semua kegiatan dalam OASE dilaksanakan dalam semangat selalu sadar, menjaga kebersihan, kesehatan dan kedisiplinan. Budaya "Sadar, Bersih, dan Disiplin" sebagai pijakan dasar tujuan umum kelas X yaitu: pembentukan watak dasar pribadi seorang rasul dan pembatinan keutamaan- keutamaan Rm. Fansiscus Georgius Josephus van Lith, SJ.

Selamat mengikuti kegiatan OASE 2025, semoga Anda semakin sadar sebagai pribadi vanlitsian, diberi kesehatan yang prima, kebahagiaan lahir batin dalam naungan berkat Allah Yang Maha Pengasih dan Penyayang.

Muntilan, 13 Mei 2025



Br. Yohanes Bosko Purwanto, FIC, S.T.

PENGERTIAN OASE (ORIENTASI ASRAMA DAN SEKOLAH)

Kegiatan OASE merupakan kegiatan **orientasi** bagi para peserta didik baru yang akan memasuki kehidupan asrama dan sekolah SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntilan. Kegiatan OASE ini sama halnya dengan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) yang wajib diikuti oleh semua peserta didik baru. Dalam kegiatan ini diperkenalkan semua segi kehidupan Asrama dengan harapan bahwa peserta didik baru siap untuk menjalani ritme kehidupan di SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntilan.

Selain diperkenalkan dengan ciri khas sekolah berasrama dengan berbagai kegiatan pengembangan, para peserta didik baru juga dilatih keterampilan-keterampilan yang praktis dalam kehidupan berasrama seperti mencuci, berdoa, belajar dan bekerja. Juga dikembangkan sikap kedisiplinan, persaudaraan sejati, serta keterampilan untuk bersosialisasi dengan rekan-rekan yang baru maupun dengan kakak kelas yang menjadi pendamping selama pelatihan tersebut.

TUJUAN ORIENTASI ASRAMA DAN SEKOLAH

Secara umum kegiatan OASE bertujuan untuk membantu para peserta didik baru mengenal, memahami, mengerti dan akhirnya melaksanakan :

- a. budaya sekolah yang menekankan ***“Sadar, Bersih, dan Disiplin”***
- b. kegiatan-kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler sekolah
- c. kegiatan-kegiatan kurikulum pengembangan di asrama
- d. ritme hidup di sekolah dan asrama

Peserta didik baru diharapkan akan lebih mengenal sahabat-sahabat baru, pamong, pendamping dan segera menyesuaikan diri dengan lingkungan baru di SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntilan.

Merujuk pada poin a, patut disadari pula bahwa ***Kesadaran Diri*** merupakan landasan mental untuk setiap pribadi, maka kesadaran diri merupakan sebuah urgensi dan keutamaan seorang pribadi sebelum bertindak dan beraksi. Maka sebagai hakikatnya, OASE SMA Pangudi Luhur Van Lith ini bertujuan untuk menanamkan semangat ini pada peserta didik:

“Sadar bahwa aku di sini berlatih menjadi pribadi yang

Katolik, Unggul, Cerdas, Visioner, dan Peduli”

PELAKSANAAN OASE

Kegiatan OASE untuk **Angkatan XXXV** akan dilaksanakan pada :

hari	: Senin - Sabtu (7 Juli s.d. 12 Juli 2025)
waktu	: Senin pukul 07.00 WIB – Sabtu pukul 21.00 WIB
tempat	: Kampus dan Asrama SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntilan
catatan	: Hari Senin, 7 Juli 2025 pukul 07.00 – 09.00 adalah waktu kedatangan peserta OASE Angkatan XXXV

HAL YANG PERLU DIPERSIAPKAN

Persiapan hati, mental dan semangat **“Sadat, Bersih, dan Disiplin”** adalah yang pertama dan utama. Agar dapat mengikuti kegiatan ini dengan baik peserta didik baru harus memiliki hati yang terbuka, mental yang kuat, semangat untuk selalu menjaga kebersihan, kebiasaan tepat waktu dan dapat mengambil pengalaman positif dari kegiatan pelatihan ini. Persiapan fisik juga sangat diperlukan, dianjurkan para peserta didik baru melatih fisiknya dengan berolah raga teratur seperti lari atau jalan pagi, atau senam. Selamat mempersiapkan diri!

KETENTUAN PESERTA ORIENTASI ASRAMA DAN SEKOLAH (OASE)

1. Bagi para peserta didik **PUTRI** diminta untuk datang **langsung ke asrama Putri guna mengikuti DAFTAR ULANG.**
2. Bagi para peserta didik **PUTRA** diminta untuk datang **langsung ke kampus SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntilan guna mengikuti DAFTAR ULANG.**
3. **Daftar ulang** akan dilaksanakan pada hari **Senin, 7 Juli 2025**, mulai pukul **07.00 WIB** dan akan ditutup pada pukul **09.00 WIB.**
4. Parkir kendaraan orang tua siswa dimohon mengikuti petunjuk dan arahan dari panitia. (*catatan perkiraan tempat parkir dan info penginapan*)
5. Kegiatan OASE akan dibuka secara resmi hari Senin, 7 Juli 2025 dengan **Perayaan Ekaristi** untuk peserta didik dan orang tua/ wali **pukul 12.00 WIB** bertempat di **Kapel Sekolah** (diawali dengan pertemuan orang tua bersama Rektorat pada pukul 09.00) .
6. Setelah Perayaan Ekaristi pembukaan OASE peserta didik baru akan langsung melanjutkan kegiatan OASE, sedangkan orang tua / wali dipersilakan untuk pulang/meninggalkan area sekolah maksimal pukul 14.00 WIB.
7. Pakaian untuk peserta didik baru saat kedatangan hari Senin, 7 Juli 2025 adalah celana panjang kain atau rok dengan baju batik. Peserta didik **putra** warna batik **dominan biru**, peserta didik **putri** warna batik **dominan merah** serta memakai **sepatu.**
8. Kriteria potongan rambut harus rapi, tidak boleh bersemir. **Khusus untuk peserta didik putra (ASPA)**, potongan rambut **WAJIB** dengan kriteria panjang rambut **rata 1 cm**, baik atas kepala, samping kiri kanan dan belakang dengan pertimbangan peserta didik tidak ada kesempatan potong rambut selama masa karantina di asrama.
9. Membawa snack pribadi (snack kering, minuman kemasan atau sachet) **SECUKUPNYA** dalam kontainer makanan untuk disimpan di asrama.
10. Membawa **tempat minum pribadi** (tumbler atau sejenisnya).
11. **Diperkenankan membawa alat komunikasi dan alat elektronik penunjang pembelajaran (Laptop, HP Smartphone, earphone/headphone)** sejumlah maksimal 1 unit per item. Peralatan tersebut dikumpulkan saat kedatangan dan diberi identitas diri. Penyimpanan dan penggunaannya akan diatur oleh pihak sekolah & asrama. Selama masa karantina (1 bulan) alat-alat tersebut tidak digunakan dan disimpan oleh pamong.

12. **Tidak diperkenankan membawa barang-barang elektronik lain selain yang disebutkan dalam ketentuan nomor 10 dan barang-barang terlarang lainnya.**
13. **SEMUA BARANG MILIK PRIBADI, WAJIB DIBERI IDENTITAS DIRI YANG JELAS (nama, kota, dan sekolah asal).**
14. Barang-barang yang dibawa harus sesuai dengan daftar dan jumlah yang ditentukan. Jika ada yang tidak sesuai maka akan diambil dan disimpan oleh Panitia.
15. Orang tua/wali peserta didik membuat:
 - a. surat pernyataan kesanggupan menyerahkan pendidikan putra-putrinya ke SMA Pangudi Luhur Van Lith,
 - b. surat pernyataan penggunaan HP dan Laptop.Surat Pernyataan **DITULIS TANGAN** di selemba kertas folio bergaris dengan disertai **materai 10.000**. Surat pernyataan tersebut diserahkan kepada Panitia saat Daftar Ulang. (Format terlampir di halaman akhir panduan ini)
16. Sejak hari pertama OASE **Senin, 7 Juli 2025** terhitung sebagai awal **masa karantina**, masa dimana peserta didik melakukan penyesuaian dengan kehidupan di sekolah dan asrama **tanpa boleh dihubungi atau dijenguk. Masa karantina akan selesai pada hari Kamis, 7 Agustus 2025.**
17. Demikian informasi umum tentang OASE Tahun 2025. Jika ada pertanyaan silakan hubungi Panitia pada nomor berikut:
 - a. Panitia/pendamping : Bp. Angga Benedikto, HP/ WA 0896-1239-0672
 - b. Panitia/pamong ASPI: Sr. Marianne, CB , HP / WA 0813-2731-4699
 - c. Panitia/pamong ASPA: Br. Yusuf Kuncoro, FIC, HP/WA +670-7335-0090Mohon menghubungi maksimal sebelum pukul 21.00 WIB.

PERLENGKAPAN YANG WAJIB DIBAWA UNTUK HIDUP DI ASRAMA

A. PERLENGKAPAN PESERTA DIDIK ASRAMA PUTRA

No	Nama Barang	Jumlah
A.	PAKAIAN SERAGAM	
	1. Pakaian seragam putih abu-abu badge OSIS lengkap dengan atributnya(tanda lokasi, nama, dasi, dan topi)	1 stel
	2. Pakaian seragam identitas Van Lith (warna hijau drill)	1 stel
	3. Baju seragam batik Yayasan Pangudi Luhur	1 stel
	4. Pakaian seragam PRAMUKA lengkap dengan atributnya	1 stel
	5. Baju batik bebas berkerah dan celana panjang kain warna gelap (bukan jeans, denim, cinos, dll) selain yang sudah dipakai untuk Ekaristi Pembukaan OASE	1 stel
	6. Seragam olah raga (dibagikan saat daftar ulang)	1 stel
	7. Kaos kaki : a. Putih Berlogo (dibagikan saat daftar ulang) b. Hitam Berlogo (dibagikan saat daftar ulang) c. Warna bebas	@ 1 pasang
	8. Ikat pinggang berwarna hitam	1 buah
	9. Ikat pinggang berwarna bebas	1 buah
	10. Sepatu sekolah : a. Sepatu kulit warna hitam, standart militer/Paskibra, tinggi sampai mata kaki, menggunakan resleting bukan dengan tali (dibagikan saat Daftar Ulang/kedatangan di asrama) b. Sepatu ket warna hitam dan bebas	@ 1 pasang
B.	PAKAIAN RESMI	
	1. Kemeja	4 buah
	2. Kaos berkerah	3 buah
C.	PAKAIAN SANTAI	
	1. Kaos	8 buah
	2. Celana pendek bawah lutut	3 buah
	3. Celana panjang kain (formal)	3 buah
	4. Celana training warna hitam/gelap	1 buah
	5. Jaket/baju hangat	1 buah

D.	PAKAIAN DALAM	
	1. Celana dalam	12 buah
	2. Kaos dalam (singlet warna putih)	8 buah
E.	PERLENGKAPAN MANDI/CUCI PAKAIAN	
	1. Handuk ukuran sedang (1 m x 45 cm)	2 buah
	2. Sabun mandi, sabun cuci, shampo, sikat gigi, pasta gigi, tempat sabun, sisir dll	Secukupnya
	3. Gayung mandi/tempat alat mandi	1 buah
	4. Ember bertutup ukuran sedang	1 buah
	5. Hanger	12 buah
	6. Penjepit jemuran	12 buah
F.	PERLENGKAPAN TIDUR	
	1. Sprei dan sarung bantal (ukuran kasur : 200 cm x 75 cm), sebagai cadangan sprei dan sarung bantal yang sudah disediakan asrama	1 pasang
	2. Sarung/selimut kecil	1 buah
G.	ALAS KAKI	
	1. Sepatu sandal / sandal formal	1 pasang
	2. Sandal jepit	1 pasang
H.	PERLENGKAPAN LAIN	
	1. Madah Bhakti Edisi Baru Tahun 2000	1 buah
	2. Rosario	1 buah
	3. Alkitab (Deuterokanonika)	1 buah
	4. Photo berwarna terbaru dengan baju berkrak ukuran 3 X 4 (diberi nama)	10 lembar
	5. Senter kecil	1 buah
	6. Jas hujan/payung	1 buah
	7. Buku tulis batik isi 100 lembar untuk refleksi harian	1 buah
	8. Gunting, alat potong kuku, dan perlengkapan menjahit (benang dan jarum tangan)	Secukupnya
	9. Gembok ukuran kecil (untuk loker)	2 pasang
	10. Keranjang pakaian kotor yang bertutup ukuran sedang (pribadi)	1 buah
	11. Kontainer tempat makanan kering (pribadi) ukuran 32 x 24 cm	1 buah

B. PERLENGKAPAN PESERTA DIDIK ASRAMA PUTRI

No	Nama Barang	Jumlah
A.	PAKAIAN SERAGAM	
	1. Pakaian seragam putih abu-abu badge OSIS lengkap dengan atributnya (tanda lokasi, nama, dasi, dan topi)	1 stel
	2. Pakaian seragam identitas Van Lith (warna hijau drill)	1 stel
	3. Baju seragam batik Yayasan Pangudi Luhur	1 stel
	4. Pakaian seragam PRAMUKA lengkap dengan atributnya	1 stel
	5. Seragam olah raga (dibagikan saat Daftar Ulang)	1 stel
	6. Baju batik bebas berkrak dan rok warna gelap (bukan kain jeans, denim, cinos, dsb)	1 stel
	7. Kaos kaki : a. Putih Berlogo (dibagikan saat daftar ulang) b. Hitam Berlogo (dibagikan saat daftar ulang) c. Warna bebas	@ 2 pasang
	8. Sepatu sekolah : a. Sepatu kulit warna hitam, standart militer/Paskibra, tinggi sampai mata kaki, menggunakan resleting bukan dengan tali. (Dibagikan saat daftar ulang) b. Sepatu ket warna hitam dan bebas.	@ 1 pasang
	9. Ikat pinggang berwarna hitam	1 buah
B.	PAKAIAN KE GEREJA / RESMI	
	1. Rok (panjang 30 cm dari lantai)	3 buah
	2. Kemeja (polos, batik atau motif lain)	4 buah
	3. Baju batik bebas berkerah selain yang sudah dipakai untuk Ekaristi Pembukaan OASE dan celana panjang kain warna gelap (bukan jeans, denim, cinos, dll).	3 buah
	4. Kaos berkerah	3 buah
C.	PAKAIAN SANTAI	
	1. Kaos (T-shirt)	8 buah
	2. Celana pendek bawah lutut	2 buah

	3. Celana panjang kain (formal)	2 buah
	4. Celana training warna hitam/ gelap	1 buah
	5. Jaket/baju hangat	1 buah
D.	PAKAIAN DALAM	
	1. Celana dalam	12 buah
	2. Kaos dalam (bukan tanktop)	8 buah
	3. B H	8 buah
	4. Under rok/ celana short	8 buah
E.	PAKAIAN TIDUR	
	1. Piyama/kulot/daster	3 pasang
F.	PERLENGKAPAN MANDI/CUCI PAKAIAN	
	1. Handuk ukuran sedang (1 m x 45 cm)	2 buah
	2. Sabun mandi, sabun cuci, shampo, sikat gigi, pasta gigi, tempat sabun, sisir dll	Secukupnya
	3. Gayung/emper kecil tempat alat-alat mandi	1 buah
	4. Ember bertutup ukuran sedang	1 buah
	5. Hanger, jepitan baju	12 buah
G.	PERLENGKAPAN TIDUR	
	1. Sprei dan sarung bantal (ukuran kasur : 180cm x 75 cm), sebagai cadangan sprei dan sarung bantal yang sudah disediakan asrama	1 pasang
	2. Perlak alas tempat tidur waktu haid	1 buah
	3. Selimut ukuran 1 x 2 m (tidak tebal)	1 buah
I.	ALAS KAKI	
	1. Sepatu untuk ke gereja	2 pasang
	2. Sandal jepit	1 pasang
H.	PERLENGKAPAN LAIN	
	1. Madah Bhakti Edisi Baru Tahun 2000	1 buah
	2. Rosario	1 buah
	3. Alkitab	1 buah
	4. Photo berwarna terbaru dengan baju berkrak ukuran 3 X 4 (diberi nama)	10 lembar
	5. Senter kecil	1 buah
	6. Jas hujan/payung	1 buah
	7. Buku tulis batik isi 100 lembar untuk refleksi harian (misalnya buku cap burung Gelatik) buku tulis hard cover ukuran A5/15x20cm	1 buah
	8. Buku tulis biasa untuk pembelajaran	20 buah

	8. Gunting, alat potong kuku, dan perlengkapan menjahit (benang dan jarum tangan)	Secukupnya
	9. Kontainer tempat makanan kering (pribadi) ukuran 32 x 24 cm	1 buah

CATATAN PENTING :

1. Pakaian yang dibawa tidak harus baru, bawa yang sudah Anda miliki.
2. **ALMARI SANGAT TERBATAS, MAKA BAWALAH BARANG-BARANG YANG SUDAH DITENTUKAN.**
3. Tidak diperkenankan membawa barang berharga seperti perhiasan dan asesoris lain diluar yang sudah ditentukan asrama.
4. Asrama telah menyiapkan kasur, bantal, spre, dan sarung bantal masing-masing 1 buah, peserta didik diwajibkan membawa spre dan sarung bantal untuk cadangan.
5. Jumlah uang saku yang boleh dibawa di asrama maksimal Rp 50.000,- (lima puluh ribu), bagi yang membawa kartu ATM dan uang lebih dititipkan kepada pamong asrama masing-masing dengan amplop/dompot dan diberi identitas.
6. Ketentuan dan Peraturan Sekolah secara lengkap akan diberikan melalui buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengasuhan SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntiran pada saat OASE hari pertama.
7. Jika ada pertanyaan tentang hal-hal yang terkait dengan asrama, silahkan hubungi Asrama melalui contact person :
 - a. Sr. Marianne, CB , HP / WA 0813-2731-4699 atau nomor telepon ASPI /Asrama Putri (0293) 586297
 - b. Br. Yusuf Kuncoro, FIC, HP / WA +670-7335-0090

TERIMA KASIH & SELAMAT MEMPERSIAPKAN DIRI !

Kami tunggu kehadirannya pada tanggal

7 Juli 2025

***Anda pasti cepat menyesuaikan diri dengan kehidupan
di asrama dan sekolah,***

SMA PANGUDI LUHUR VAN LITH MUNTILAN

SIAP MENJADI VANLITHSIAN SEJATI

-BERKAH DALEM-

Halaman Pengesahan

Buku Panduan OASE 2025 untuk Vanlithsian Angkatan 35 ini telah dibuat dan disepakati bersama oleh:

Ketua Pelaksana OASE



Angga Benedikto, S. Pd.

Kepala Asrama Putra



Br. Yusuf Kuncoro, FIC

Kepala Asrama Putri



Sr. Marianne, CB

Mengetahui,
Rektor/Kepala Sekolah



Br. Yohanes Bosko P., FIC., S.T.

LAMPIRAN 1

FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGUPAN ORANG TUA / WALI

(Ditulis tangan dalam selembar folio bergaris, dibubuhi tanda tangan di atas materai 10.000)

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI PESERTA DIDIK

Dengan ini kami orang tua / wali dari peserta didik :

Nama :

No. pendaftaran :

Alamat asal :

SMP asal :

Menyatakan bahwa kami selaku orang tua / wali menyerahkan dan mendukung sepenuhnya anak kami untuk dididik sesuai sistem pendidikan dan peraturan di sekolah dan asrama SMA Pangudi Luhur Van Lith Muntilan. Kami juga siap menerima segala konsekuensi sesuai aturan sekolah dan asrama apabila dikemudian hari anak kami didapati melanggar aturan sekolah dan asrama.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan kesadaran penuh untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Rektor dan Kepala Sekolah

Muntilan,2025

Pembuat Pernyataan

*Materai
10.000*

tanda tangan

Br. Yohanes Bosko Purwanto, FIC

(Nama Orang Tua / Wali)

LAMPIRAN 2

FORMAT SURAT IZIN PENGGUNAAN HP DAN LAPTOP

(Ditulis tangan dalam selembar folio bergaris, dibubuhi tanda tangan di atas materai 10.000)

SURAT IZIN PENGGUNAAN HP DAN LAPTOP

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No Pendaftaran :
Alamat asal :
SMP asal :

Menyatakan bahwa saya memohon izin membawa dan menggunakan HP dan Laptop untuk keperluan komunikasi dan pembelajaran. Penggunaan HP dan Laptop tersebut akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di asrama dan sekolah, termasuk hanya diizinkan membawa satu buah HP dan satu buah Laptop.

Adapun HP dan Laptop yang digunakan adalah :

Merk HP & tipe :
Warna :

Merk Laptop & tipe :
Warna :

Apabila saya melanggar peraturan penggunaan HP dan Laptop, saya siap menerima sanksi dan konsekuensi. Surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran sendiri dan tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian surat pernyataan ini saya buat. Atas perhatian (Bruder/Suster) Kepala Pamong Asrama (putra/putri) saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Asrama

(Kepala Asrama Putra/Putri)

Catatan :

Kepala Asrama Putra : Br. Yusuf Kuncoro, FIC

Kepala Asrama Putri : Sr. Marianne, CB

Muntilan,2025

Pembuat Pernyataan

Materai
10.000

(Nama Peserta Didik)